Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission

1989-90 Estimates

Part III

Expenditure Plan

89-03634/

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

© Minister of Supply and Services Canada 1989

Available in Canada through

Associated Bookstores
and other booksellers

or by mail from

Canadian Government Publishing Centre
Supply and Services Canada
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1990-III-84
ISBN 0-660-54753-8

1989-90 Estimates

Part III

Royal Canadian Mounted Police
- Public Complaints Commission

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document, and contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This Plan is divided into two sections. Section I presents a Program Overview including a description, information on its background, objectives and planning perspective, as well as performance information that form the basis for the resources requested. Section II provides further information on costs and resources, as well as special analyses that the reader may require to understand the program more fully.

Section I is preceded by Details of Spending Authorities from Part II of the Estimates. This is to provide continuity with other Estimates documents, as well as to aid in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.

Table of Contents

Spending Authorities

A. Authorities for 1989-90 4

Section I
Program Overview

A. Plans for 1989-90 6
   1. Highlights 6
   2. Summary of Financial Requirements 7
B. Recent Performance 8
   1. Highlights 8
   2. Review of Financial Performance 9
C. Background 10
   1. Introduction 10
   2. Mandate 10
   3. Program Objective 11
   4. Program Description 11
   5. Program Organization for Delivery 11
D. Planning Perspective 12
   1. External Factors Influencing the Program 12
E. Program Performance Information 12

Section II
Supplementary Information

A. Profile of Program Resources
   1. Financial Requirements by Object 14
   2. Personnel Requirements 15
   3. Net Cost of Program 16

Spending Authorities

A. Authorities for 1989-90 - Part II of the Estimates

Financial Requirements by Authority

Vote	(thousands of dollars)	1989-90 Main Estimates	1988-89 Main Estimates
	Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission		
40	Program expenditures	2,876	-
(S)	Contributions to employee benefit plans	160	-
	Total Agency	3,036	-

Votes - Wording and Amounts

Vote	(dollars)	1989-90 Main Estimates
	Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission	
40	Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission Program Expenditures	2,876,000

Program by Activities

(thousands of dollars)

	1989-90 Main Estimates				1988-89 Main Estimates
	Authorized person-years	Budgetary		Total	
		Operating	Capital		
Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission	18	2,956	80	3,036	-

NOTE: The person-year figures for the upcoming fiscal year 1989-90 exclude Ministers' exempt staff and Governor in Council appointees since these person-years are no longer controlled by Treasury Board.

Section I
Program Overview

A. Plans for 1989-90

1. Highlights

The Commission intends to emphasize the following aspects of its mandate in 1989-90:

- submission of its First Annual Report to the Solicitor General of Canada for tabling in both Houses of Parliament, setting out a summary of activities and a list of recommendations made during the past year;
- opening of regional offices in the Prairies and Atlantic Provinces with appropriate personnel and resources. It is anticipated that the two offices will be operational by late fall 1989 and that about eight person-years will be required;
- legal clarification of the Commission's jurisdiction in relation to the types of complaints which can be reviewed by the Commission and administrative procedures to be followed in dealing with complaints;
- development of the Commission's Rules of Practice and Procedure for hearings;
- extension of the Commission's automated data collection system early in the 1989-90 fiscal year. It will not require additional staff;
- examination of the Commission's structure and operations with a view to improving service delivery in light of experience of the first year of operations;
- research into decisions and recommendations of similar type administrative tribunals;
- development of public information programs in co-operation with the provinces and territories to ensure that the public is made aware of the Commission. Arrangements for these programs have been initiated and should be completed during the 1989-90 fiscal year; the programs will be ongoing. It will require no additional person-years and the financial resources will come from the Commission's budget;

- moving the head office from temporary accommodations in Hull to the permanent head office of the Commission at 60 Queen Street, Ottawa, during the month of March 1989.

2. Summary of Financial Requirements

Figure 1: Financial Requirements by Activity ($000)

(thousand of dollars)	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Change
Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission	3,036	2,281	755
Person-years	18	14	4

Explanation of Change: The major items contributing to the net increase in the 1989-90 requirements as compared with the 1988-89 forecast is due to the increase of four (4) person-years and the continued need ot the Commission to establish itself, such as the purchase of equipment and furniture.

B. Recent Performance

The Chairman of the Commission was appointed on February 1, 1988 and the final two months of the fiscal year 1987-88 were devoted to acquiring temporary office space and making organizational arrangements. The past year was, therefore, the Commission's first full reporting year. Set out below are highlights of the fiscal year 1988-89:

1. Highlights

- Visits to the various RCMP divisions for meetings with Commanding Officers and other members of the RCMP were undertaken to explain and discuss the Commission's mandate;

- meetings were held with Deputy Solicitors General or Deputy Attorneys General of all contracting provinces and the two territories, as appropriate to meet the statutory requirement for consultation with respect to the appointment of members to the Commission. The Commission's mandate was discussed and channels of communication for ongoing dialogue were established;

- the Chairman of the Commission addressed all Divisional Representatives of the RCMP with respect to the role of the Commission at their annual spring conference in April 1988 and their annual fall conference in October 1988;

- meetings were held with officials from various police commissions and public complaints commissions to discuss issues of mutual interest including the establishment of ongoing working relationships;

- meetings were held with various civil liberties groups to discuss the role of the Commission;

- the Commission sought and received legal opinions on a number of important issues including practice and procedures for the Commission and retrospectivity of the legislation which created the Commission. As a result of the opinion on retrospectivity the Commission did not review complaints regarding incidents which occurred prior to September 30, 1988. The Commission did however refer complaints to the RCMP prior to becoming operational;

- the Commission became operational on September 30, 1988 with the proclamation of Part VII of the RCMP Act;

- staff was hired to carry out the work of the Commission and procedures were developed to implement the legislation and to make the Commission operative;

- draft rules of practice and procedure were developed for the hearing process;

- a procedures manual for the processing of complaints was put in place;
- an automated data collection system was installed to record, track and provide information for analysis of the complaints process;
- a communications plan was developed to ensure that the public is made aware of the Commission; and
- a seminar and the first meeting of the members of the Commission was held December 1, 2 and 3, 1988.

2. Review of Financial Performance

Figure 2: 1987-88 Financial Performance

(thousands of dollars)	1987-88		
	Actual	Main Estimates *	Change
Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission	76	517	(441)

* Funding was received on April 1, 1987. The Commission spent only a small portion of the funds as the Chairman of the Commission and staff were only appointed on February 1, 1988.

C. Background

1. Introduction

The RCMP Public Complaints Commission is an independent administrative tribunal charged with investigating and hearing complaints regarding the conduct of members of the RCMP. The public may refer complaints to the Commission or the Commission may itself initiate a complaint into the conduct of a member. The Commission was created as a result of recommendations made in the McDonald and the Marin Commission reports, both of which called for an independent civilian review body to be established to review the RCMP's handling of complaints made against members of the RCMP.

The Commission is designated as a department within the meaning and for the purposes of the Financial Administration Act. The Commission reports to Parliament through the Solicitor General of Canada.

The Commission and the Chairman have authority to review complaints, conduct investigations, hold public hearings and prepare reports setting out findings and recommendations for the consideration of the Commissioner of the RCMP and the Solicitor General. Reports are also sent to the complainant and the RCMP member whose conduct is complained of for their information.

2. Mandate

Part VII of the RCMP Act provides for the external review of complaints by the public against the RCMP as follows:

- the reception of complaints made by the public concerning the conduct of members of the RCMP on the performance of their duties, and forwarding such complaints to the RCMP for disposition;
- the initiation of complaints by the Chairman where he considers that there are reasonable grounds for taking such action;
- the review by the Chairman of complaints where the complainant is not satisfied with the disposition of the complaint by the RCMP and the dissatisfied complainant has referred the complaint to the Commission;
- the investigation of complaints by the Chairman, whether or not the RCMP have investigated the complaints;
- the conduct of hearings by the Commission;
- the making of findings and recommendations by the Chairman and the Commission; and

- the preparation of an annual report to be submitted by the Chairman to the Solicitor General of Canada for tabling in both Houses of Parliament.

3. Program Objective

To provide the public with an opportunity to make complaints regarding the conduct of members of the RCMP in the performance of their duties, and to have the complaints examined by an external body in an independent and impartial manner.

4. Program Description

The Commission is an impartial and independent body that receives and examines complaints brought before it. The Commission may conduct investigations, hold public hearings, summon witnesses, administer oaths, accept such evidence as the Commission sees fit and make findings and recommendations to the Commissioner of the RCMP and the Solicitor General of Canada. The Commission Chairman submits an Annual Report to the Solicitor General of Canada for tabling in both Houses of Parliament setting out a summary of activities and a list of recommendations made during the past year.

5. Program Organization for Delivery

Activity Structure: The Commission has one Activity which is identical to the Program.

Organizational Structure: The Commission is composed of a full-time Chairman and Vice-Chairman, a part-time member for each contracting province and not more than three other part-time members, all of whom are appointed by order of the Governor in Council. Members for contracting provinces are appointed after consultation with the Minister responsible for policing in the relevant province. Each part-time member, may have an alternate who is to be similarly appointed by the Governor in Council. Part-time and alternate members receive fees and expenses related to the work they perform for the Commission.

The Commission Chairman has engaged an Executive Director, an Office Manager, a General Counsel, a Director of Complaints East, a Director of Complaints West, Complaints Officers, a Senior Advisor - Communications, a Senior Advisor - Policy, Planning and Research, and appropriate support staff.

A regional office will open in British Columbia in early 1989, and additional regional offices are planned for the Prairies and the Atlantic Provinces, to ensure that the Commission is accessible and visible to the public.

D. Planning Perspective

1. External Factors Influencing the Program

Provincial Attitudes and Expectations: The RCMP is the contract police force in eight provinces and the two territories; their Attorneys General and Solicitors General are therefore interested in the manner in which the Commission handles the review of public complaints regarding the conduct of members of the RCMP in their jurisdictions.

RCMP Attitudes and Expectations: Members of the RCMP and the RCMP itself will be observing closely how complaints by the public are dealt with now that these are subject to an independent review process with the possibility of public hearings.

Public Attitudes and Expectations: The public in general, the media in particular and civil liberties groups will be interested in how this new more open and independent review process operates. Public awareness of the Commission is also expected to have a direct impact on workloads, particularly during initial years of operation. The Commission will also be watched with interest by Members of Parliament. The Commission may also be influenced by court decisions, changes to the operative legislation and the volume, and complexity of complaints coming from the public.

E. Program Performance Information

Since the enabling legislation making the Commission operative did not come into effect until the fall of 1988, it is not yet possible to assess adequately the effectiveness of the program. The Commission has developed an automated record-keeping system which will enable it to analyse operations in a quick and thorough manner. A research and policy component has been established to assist the Commission to analyse and evaluate its performance. Staff have been hired to carry out this function.

The RCMP Public Complaints Commission is a new body and such an organization has not existed before at the federal level. The Chairman, with the approval of Treasury Board and the advice of his colleagues, must determine the resources of the Commission based upon:

- the number of complaints that are lodged with or referred to the Commission;
- the number and complexity of reviews, investigations and hearings required to deal with complaints; and
- the research required to deal with legal and policy issues.

Original estimates of the number and complexity of complaints expected to be registered with the Commission were based on public complaint experience by the RCMP over the past several years. Annual complaints against the RCMP had averaged about 2,000 per year over the past four years with 2,246 in 1987. There has been an increase in complaints in the year

1988, and this increase can be expected to rise after the start of operations of the Commission on September 30, 1988 primarily because of publicity about the Commission, which is going forward from both the RCMP and the Commission. This publicity, which includes a brochure available in each RCMP detachment, public service announcements on radio, a brochure for general distribution from the Commission, speaking engagements, and news releases is expected to heighten awareness about the existence of the Commission and result in a considerable increase in the number of complaints made each year against the RCMP.

It is also expected that the review of complaints will involve a complex process that was not anticipated until legal opinions were obtained. Commission hearings could last several weeks depending on the importance and complexity of the cases.

The Commission has also identified the need to accelerate the opening of regional offices, in order to be as close as possible to its constituency and better serve the public. The number of personnel in these regional offices will vary but, with an expected increase in the number of complaints and their complexity, they may require more staff than originally requested. The Commission will open its first regional office in Vancouver during the fiscal year 1988-89. It wishes to follow, early in the 1989-90 fiscal year, with the opening of offices in the Prairies and in the Atlantic Provinces.

These developments with respect to workloads will require careful consideration and will influence resource requirements identified for future years. A submission for additional resources will be submitted for the year 1989-90.

The success of the Commission's program will be assessed and measured by the following outcomes:

- how well the public is made aware of the Commission;
- whether the complainants are satisfied with the service provided by the Commission;
- whether the complaints dealt with by the Commission were disposed of objectively, openly and thoroughly;
- whether public hearings were conducted in an objective, open and efficient manner;
- whether reports of the Commission containing findings and recommendations are well prepared and lead to improvements in procedures and policies; and
- whether research conducted by the Commission on its own operations leads to improvements in its operations.

Section II
Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Program expenditures by object are presented in Figure 3.

Figure 3: Details of Financial Requirements by Object

(thousands of dollars)	Estimates 1989-90	Forecast 1988-89	Actual 1987-88
Personnel			
Salaries and wages	1,035	747	42
Other personnel	160	100	7
	1,195	847	49
Goods and services			
Transportation and communications	665	485	6
Information	75	65	-
Professional and special services	791	676	8
Rentals	30	5	-
Purchased repair and upkeep	50	10	-
Utilities, materials and supplies	150	43	4
	1,761	1,284	18
Total Operating	2,956	2,131	67
Capital	80	150	9
Total Expenditures	3,036	2,281	76

2. Personnel Requirements

Figure 4: Details of Personnel Requirements

	Authorized Person-Years			Current Salary Range	1989-90 Average Salary Provision
	89-90	88-89	87-88		
Management	3	4	2	56,200-123,400	89,229
Scientific and Professional	1	1	1	24,024-111,700	-
Administrative and Foreign Services					
Administrative Services	1	1	-	15,178- 64,300	-
Program Administration	4	3	-	15,178- 64,300	47,872
Information Services	1	-	-	15,055- 64,300	-
Administrative Support					
Clerical and Regulatory	2	1	-	14,338- 35,194	25,033
Secretarial, Stenographic and Typing	6	4	1	14,210- 35,419	28,028

Note: The person-year column displays the forecast distribution by occupational group of the authorized person-years for the Program. The current salary range column shows the salary ranges by occupational group at October 1, 1988. The average salary column reflects the estimated base salary including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the occupational group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

	Non-Controlled Person-Years			Current Salary Range	Average Salary Provision
	1989-90	1988-89	1987-88		1989-90
Other	2	-	-	0 - 147,700	113,908

3. Net Cost of Program

The Estimates of the Program include only those expenditures to be charged to its voted and statutory authorities. Figure 5 provides details of other cost items which need to be taken into account to arrive at the estimated total cost of the Program.

Figure 5: Net Cost of Program for the Year 1989-90

(thousands of dollars)	Main Estimates 1989-90	Add* Other Costs	Estimated Net Program Cost	
			1989-90	1988-89
RCMP Public Complaints Commission	3,036	131	3,167	2,281

* Other costs include the following: ($000)

- Services provided by Public Works Canada 107
- Services provided by Treasury Board 24

Commission des plaintes du public contre la Gendarmerie royale du Canada

Budget des dépenses 1989-1990

Partie III

Plan de dépenses

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commençant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1989

En vente au Canada par l'entremise des

Librairies associées
et autres libraires

ou par la poste auprès du

Centre d'édition du gouvernement du Canada
Approvisionnements et Services Canada
Ottawa (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1990-III-84
ISBN 0-660-54753-8

Budget des dépenses 1989-90

Partie III

Commission des plaintes du public contre la Gendarmerie royale du Canada

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1989-1990 - Partie II du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation

Crédit	(en milliers de dollars)	Budget principal 1989-1990	Budget principal 1988-1989
	Commission des plaintes du public contre la Gendarmerie royale du Canada		
40	Dépenses du Programme	2 876	-
(L)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	160	-
	Total pour l'organisme	3 036	

Crédits - Libellé et sommes demandées

Crédits	(en dollars)	Budget principal 1989-1990
	Commission des plaintes du public contre la Gendarmerie royale du Canada	
40	Commission des plaintes du public contre la Gendarmerie royale du Canada Dépenses du Programme	2 876 000

Programme par activité

(en milliers de dollars)

	Budget principal 1989-1990				Budget principal 1988-1989
	Années-personnes autorisées	Budgétaire Fonctionnement	Dépenses en capital	Total	
Commission des plaintes du public contre la Gendarmerie royale du Canada	18	2 956	80	3 036	-

Nota: Les données sur les années-personnes pour l'année financière 1989-1990 excluent le personnel exempté des ministres et des personnes nommées par le gouverneur en conseil étant donné que ces années-personnes ne relèvent plus du Conseil du trésor.

B. Rendement récent

Le président de la Commission a été nommé le 1er février 1988, et les deux derniers mois de l'exercice financier de 1987-1988 ont été consacrés à la recherche de bureaux temporaires et à l'organisation. Ainsi, l'année écoulée constitue la première année entière dont la Commission doit rendre compte. Voici les points saillants de l'exercice de 1988-1989.

1. Points saillants

- La Commission a visité diverses divisions de la GRC et rencontré les commandants divisionnaires et les autres membres de la GRC afin de leur expliquer son mandat et d'en discuter avec eux.

- La Commission a rencontré les sous-solliciteurs généraux ou les sous-procureurs généraux de toutes les provinces contractantes et des deux territoires afin de respecter l'exigence statutaire qui l'oblige à tenir de telles consultations avant la nomination de ses membres. Ces rencontres ont permis aux parties de discuter du mandat de la Commission et d'ouvrir des voies de communication permettant un dialogue permanent.

- A l'occasion des conférences annuelles du printemps (avril 1988) et de l'automne (octobre 1988) des représentants divisionnaires de la GRC, le président de la Commission s'est adressé à eux pour leur parler du rôle de la Commission.

- La Commission a rencontré les dirigeants de diverses commissions de police et de plaintes du public afin d'aborder des questions d'intérêt mutuel, notamment l'établissement de relations de travail durables.

- La Commission a rencontré divers groupes de défense des libertés civiles afin de discuter de son rôle.

- La Commission a demandé et reçu des opinions juridiques sur une foule de sujets importants, notamment sur ses règles de pratique et de procédure et sur la rétroactivité de la loi en vertu de laquelle elle a été créée. A la suite de l'opinion sur la rétroactivité, la Commission n'a examiné aucune plainte relative à un incident antérieur au 30 septembre 1988. Toutefois, la Commission a renvoyé des plaintes à la GRC avant de commencer ses activités.

- La Commission est devenue opérationnelle le 30 septembre 1988, à la suite de la proclamation de la Partie VII de la Loi sur la GRC.

- Des employés ont été embauchés et des procédures ont été élaborées pour que la loi soit mise en oeuvre et que la Commission puisse fonctionner.

- La version préliminaire des règles de pratique et de procédure applicables aux audiences de la Commission a été rédigée.

- Un manuel des procédures applicables au traitement des plaintes a été mis en oeuvre.

- Un système informatisé de collecte de données a été installé afin d'enregistrer, de retrouver et de fournir les renseignements qui permettront d'analyser le processus de règlement des plaintes.

- La Commission a élaboré un plan de communications pour faire en sorte que le public soit mis au courant de son existence.

- Un colloque et la première réunion des membres de la Commission ont eu lieu du 1er au 3 décembre 1988.

2. Examen des résultats financiers

Tableau 2 : Résultats financiers de 1987-1988

(en milliers de dollars)

	1987-88		
	Réel	Budget* principal	Différence
Commission des plaintes du public contre la GRC	76	517	(441)

* Le budget de cet organisme fut reçu le 1er avril 1987. La Commission a dépensé qu'une fraction du montant, son président et d'autres membres du personnel ayant été nommés seulement le 1er février 1988.

C. Données de base

1. Introduction

La Commission des plaintes du public contre la GRC est un tribunal administratif indépendant, chargé de faire enquête et de tenir des audiences relativement aux plaintes contre la conduite des membres de la GRC. Le public peut se plaindre auprès de la Commission ou cette dernière peut, de son propre chef, enquêter sur la conduite d'un membre de la GRC. La Commission a été créée à la suite des recommandations formulées dans les rapports McDonald et Marin qui demandaient tous deux la création d'un organisme civil indépendant chargé d'examiner la façon dont la GRC traite les plaintes déposées contre ses membres.

Aux termes et aux fins de la Loi sur l'administration financière, la Commission est considérée comme un ministère. Elle rend des comptes au Parlement par l'intermédiaire du Solliciteur général du Canada.

La Commission et le président ont le pouvoir d'examiner des plaintes, de faire des enquêtes, de tenir des audiences publiques et de préparer, à l'intention du commissaire de la GRC et du Solliciteur général, des rapports énonçant des conclusions et des recommandations. Les rapports sont aussi envoyés au plaignant et au membre de la GRC visé par la plainte à des fins d'information.

2. Mandat

La Partie VII de la Loi sur la GRC prévoit que l'examen externe des plaintes du public contre la GRC doit se faire de la façon suivante:

- La Commission reçoit les plaintes du public contre la conduite professionnelle des membres de la GRC et les transmet à la GRC afin qu'elle y donne suite.
- Le président de la Commission peut porter plainte s'il estime avoir des motifs raisonnables de le faire.
- Le président doit examiner les plaintes si les plaignants sont insatisfaits des suites que la GRC a données à leur plainte et si ces derniers en ont saisi la Commission.
- Le président doit faire enquête sur les plaintes, peu importe que la GRC l'ait fait ou non.
- La Commission est autorisée à tenir des audiences.
- Le président et la Commission ont le pouvoir de tirer des conclusions et de faire des recommandations.
- La Commission doit préparer un rapport annuel et le président doit le soumettre au Solliciteur général pour que ce dernier le dépose devant les deux chambres du Parlement.

3. Objectif du Programme

Permettre au public de déposer des plaintes en ce qui a trait à la conduite de membres de la GRC dans l'exercice de leurs fonctions et de faire examiner ces plaintes de manière impartiale par un organisme externe indépendant.

4. Description du Programme

La Commission est un organisme impartial et indépendant qui reçoit et examine les plaintes portées à son attention. La Commission peut faire des enquêtes, tenir des audiences publiques, citer des témoins à comparaître, faire prêter serment, accepter les preuves jugées pertinentes et énoncer des conclusions et des recommandations à l'intention du commissaire de la GRC et du Solliciteur général du Canada. Le président de la Commission soumet un rapport annuel au Solliciteur général pour qu'il le dépose devant les deux chambres du Parlement. Ce rapport résume les activités de la Commission et énumère les recommandations formulées pendant l'année visée par le rapport.

5. Organisation du Programme en vue de son exécution

Structure des activités : La Commission exerce une activité qui est identique au Programme.

Organisation : La Commission se compose d'un président et d'un vice-président à temps plein, d'un membre à temps partiel pour chaque province contractante et d'au plus trois autres membres à temps partiel, tous nommés par décret du gouverneur en conseil. Les représentants des provinces contractantes sont nommés après consultation avec le Ministre responsable des services de police de la province visée. Chaque membre à temps partiel peut avoir un suppléant, qui est aussi nommé par décret du gouverneur en conseil. Les membres à temps partiel et les membres suppléants reçoivent des honoraires et des indemnités pour leur participation aux travaux de la Commission.

Le président de la Commission a embauché un directeur exécutif, un chef de bureau, un avocat général, un directeur des plaintes, Région de l'Est, un directeur des plaintes, Région de l'Ouest, des agents des plaintes, un conseiller principal - Communications, un conseiller principal - Politique, planification et recherches, et le personnel de soutien nécessaire.

Un bureau régional ouvrira en Colombie-Britannique au début de 1989 et des bureaux régionaux devraient ouvrir dans les Prairies et dans les provinces de l'Atlantique pour faire en sorte que la Commission soit visible et accessible au public.

D. Perspective de planification

1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

Attitudes et attentes des provinces : Comme la GRC est l'organisme qui, aux termes de contrats, offre des services de police à huit provinces et aux territoires, il va de soi que les procureurs généraux et les solliciteurs généraux de ces provinces et territoires s'intéressent à la façon dont la Commission s'y prend pour examiner les plaintes relatives à la conduite des membres de la GRC dans leur juridiction.

Attitudes et attentes de la GRC : Les membres et les dirigeants de la GRC suivront de très près la façon dont les plaintes du public sont traitées maintenant qu'elles font l'objet d'un processus d'examen indépendant et qu'elles peuvent donner lieu à la tenue d'audiences publiques.

Attitudes et attentes du public : Le public en général, les médias en particulier et les groupes de défense des libertés civiles se préoccupent du fonctionnement de ce nouveau processus d'examen indépendant et plus ouvert. On prévoit aussi que la visibilité de la Commission aura des répercussions directes sur la charge de travail de cette dernière, au moins durant les premières années de service. En outre, les députés surveilleront avec intérêt le travail de la Commission. La Commission pourra aussi être influencée par les décisions des tribunaux et les modifications aux lois en vigueur, au volume et à la complexité des plaintes du public.

E. Données sur le rendement du Programme

Etant donné que la loi habilitante n'est pas entrée en vigueur avant l'automne de 1988, il n'est pas encore possible d'évaluer vraiment l'efficacité du Programme. La Commission a élaboré un système informatisé de tenue d'archives qui permettra d'analyser les opérations d'une façon efficace et exhaustive. Une équipe de recherche et d'orientation a été créée pour aider la Commission à analyser et à évaluer son rendement. Des employés ont été embauchés à cette fin.

La Commission des plaintes du public contre la GRC est un nouvel organisme, et aucune organisation du genre n'a existé auparavant à l'échelle fédérale. Fort de l'approbation du Conseil du Trésor et des conseils de ses collègues, le président doit déterminer les ressources de la Commission en tenant compte :

- du nombre de plaintes déposées ou renvoyées à la Commission;
- du nombre et de la complexité des examens, des enquêtes et des audiences que requiert le règlement des plaintes;
- des recherches à faire pour régler les questions légales et les problèmes d'orientation qui se posent.

Les prévisions initiales du nombre et de la complexité des plaintes attendues par la Commission ont été fondées sur l'expérience que la GRC avait acquise dans ce domaine durant les dernières années. Au cours des quatre dernières années, 2 000 plaintes ont, en moyenne, été formulées annuellement contre la GRC (2 246 en 1987). En 1988, le nombre de plaintes a augmenté. On peut s'attendre que cette augmentation soit plus marquée après le 30 septembre 1988, moment du lancement des activités de la Commission, surtout en raison de la publicité dont la Commission fait l'objet, qu'elle vienne de la GRC ou de la campagne même de la Commission. Cette publicité peut prendre la forme d'une brochure dans chaque détachement de la GRC, de la radiodiffusion d'annonces d'intérêt public, d'une brochure distribuée à grande échelle par la Commission, de conférences et de communiqués de presse. Elle devrait permettre de mieux faire connaître la Commission et, par conséquent, se traduire par une hausse considérable du nombre de plaintes formulées chaque année contre la GRC.

On prévoit également que l'examen des plaintes comportera un processus complexe qu'il était impossible d'imaginer avant que des opinions juridiques aient été obtenues. Les audiences de la Commission pourraient durer plusieurs semaines, suivant l'importance et la complexité des cas.

La Commission a également constaté qu'il lui faudrait accélérer l'ouverture des bureaux régionaux afin de se rendre plus accessible au public qu'elle doit desservir. Le nombre d'employés affectés à ces bureaux variera, mais, en raison de la multiplication et la complexification des plaintes, il pourrait être supérieur au nombre prévu à l'origine. La Commission ouvrira son premier bureau régional à Vancouver au cours de l'exercice 1988-1989. Elle voudrait que l'ouverture des bureaux des Prairies et des provinces de l'Atlantique la suive de près, c'est-à-dire qu'elle ait lieu au début de l'exercice de 1989-1990.

Ces initiatives auront des répercussions sur la charge de travail qu'il faudra surveiller de près et elles influeront sur les besoins en ressources établis pour les années à venir. Une demande de ressources supplémentaires sera présentée pour l'exercice de 1989-1990.

Voici les facteurs qui permettent d'évaluer et de mesurer le succès du Programme de la Commission :

- Dans quelle mesure le public connaît-il la Commission?
- Les plaignants sont-ils satisfaits du service offert par la Commission?
- Les plaintes réglées par la Commission l'ont-elles été de façon objective, ouverte et minutieuse?
- Les audiences publiques ont-elles été objectives, ouvertes et efficaces?

- Les rapports dans lesquels la Commission énonce ses conclusions et ses recommandations sont-ils bien préparés et permettent-ils d'améliorer les procédures et les politiques?

- Les recherches que la Commission réalise sur ses propres activités se traduisent-elles par l'amélioration des opérations?

Section II
Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme

1. Besoins financiers par article

Les dépenses du Programme, par article, sont présentées au tableau 3.

Tableau 3 : Détail des besoins financiers par article

(en milliers de dollars)	Budget des dépenses 1989-1990	Prévu 1988-1989	Réel 1987-1988
Personnel			
Traitements et salaires	1 035	747	42
Autres frais touchant le personnel	160	100	7
	1 195	847	49
Biens et services			
Transports et communications	665	485	6
Information	75	65	-
Services professionnels et spéciaux	791	676	8
Location	30	5	-
Achat de services de réparation et d'entretien	50	10	-
Services publics, fournitures et approvisionnements	150	43	4
	1 761	1 284	18
Total des dépenses de fonctionnement	2 956	2 131	67
Capital	80	150	9
Total des dépenses	3 036	2 281	76

2. Besoins en personnel

Tableau 4 : Détails des besoins en personnel

	Années-personnes autorisées			Echelle de traitement actuelle	Provision/ traitment annuel moyen 1989-1990
	89-90	88-89	87-88		
Gestion	3	4	2	56 200-123 400	89 229
Scientifique et professionnelle	1	1	1	24 024-111 700	-
Administration et service extérieur					
Services administratifs	1	1	-	15 178- 64 300	-
Administration des programmes	4	3	-	15 178- 64 300	47 872
Services d'information	1	-	-	15 055- 64 300	-
Soutien administratif					
Administration et réglementation	2	1	-	14 338- 35 194	25 033
Secrétariat, sténographie, dactylographie	6	4	1	14 210- 35 419	28 028

Nota : Les colonnes des années-personnes présentent la répartition, par groupe professionnel, des années-personnes autorisées pour le Programme. La colonne de l'échelle des traitements actuelle illustre l'échelle des traitements de chacun des groupes professionnels au 1er octobre 1988. Dans la colonne du traitement moyen figurent les coûts estimatifs du traitement de base y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations annuelles, les promotions et la rémunération au mérite, divisés dans la répartition des éléments servant de base aux calculs peuvent avoir un effet sur la comparaison des moyennes d'une année à une autre.

	Années-Personnes Non-contrôlées			Echelle de traitment actuelle	Provision/ traitement annuel moyen 1989-1990
	1989-90	1988-89	1987-88		
Autre	2	-	-	0 - 147 000	113 908

3. Coût net du Programme

Le Budget des dépenses du Programme ne comprend que les dépenses imputées aux crédits votés et statutaires. On trouvera au tableau 17 des détails sur les autres éléments de coût dont il faut tenir compte pour en arriver au coût estimatif total du Programme.

Tableau 5 : Coût net du programme 1989-1990

(en milliers de dollars)	Budget principal 1989-1990	Plus* autres coûts	Coût net estimatif du Programme	
			1989-1990	1988-1989
Commission des plaintes du public contre la GRC	3 036	131	3 167	2 281

* Les autres coûts comprennent: (en milliers de dollars)

- Services fournis par Travaux publics Canada 107
- Services fournis par le Conseil du Trésor 24